

## נהלים והנחיות לקראת בגרות תשפ"ג – תיכון "בגין" ראש העין

**תלמידים יקרים ,**  
**מצ"ב הנחיות וכללים לקראת מבחני הבגרות כללי –נא הקפידו ושימרו על הכללים למען בריאותכם והצלחתכם בבחינות.**

### לפני הבחינה

- יש להגיע **חצי שעה לפני** בחינות המתכונת והבגרות.
- רשימות שיבוץ החדרים לבחינה מפורסמות במשוב. על התלמיד להיבחן בחדר בו הוא משובץ בלבד.
- אין לשנות / להחליף / לעבור חדרים בשום מצב!!!!**
- חובה להגיע לבחינה עם תעודת זהות או דרכון . (רשיון נהיגה לא מתאים).
- על פי הנחיות משרד החינוך - **תלמידים לא יוכלו להכנס לכיתה הבחינה לאחר תחילתה.**
- על התלמידים להיות נוכחים בבית הספר 30 דקות לפני הבחינה ולהיכנס לכיתה הבחינה כ- 15 דקות לפני מועד תחילתה. **תלמיד שהגיע לאחר תחילת הבחינה לא יורשה להיכנס להיבחן.**
- על התלמיד לשים את חפציו האישיים. כולל **טלפון נייד במצב כבוי ושעון חכם** בתוך התיק ולהניח אותו בקידמת הכיתה.
- מכשיר נייד שימצא אצל תלמיד = חשד להעתקה. **אגף הבחינות יפסול את הבחינה ויעכב היבחנות חוזרת במקצוע במהלך 2-3 מועדים.**
- על התלמיד לשבת בכיתה ע"פ הנחיות המשגיח בחדר הבחינה.

### במהלך בחינת הבגרות

- תלמיד מאחר לא יורשה להכנס לבחינה ! **חובה לשבת בכיתה 15 ד'** לפני מועד הבחינה. הבוחנים יהיו בכיתות ויתחילו את הנהלים הטכניים של הבחינה.
- חשוב מאד- קראו היטב את ההנחיות לפני שאתם מתחילים לענות. שימו לב לבחירה ולהנחיות.
- יש לכתוב במחברת הבחינה בעט (שחור או כחול), **לא** בעיפרון.
- נבחן המעוניין להוסיף על המחברת יבקש מהמשגיח ויקבל מחברת נוספת. **אין להוסיף דפים.**
- אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.**
- ניתן לכתוב משני צידי הדף, אבל **לא** בשוליים המסומנים באפור.
- יש להקפיד לשמור על רווח בין השורות במחברת.
- הנבחן לא יורשה לצאת מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה של הבחינה גם אם סיים את הבחינה.
- הנבחן רשאי לצאת לשרותים **רק באישור ובליווי אחד המשגיחים.**

### לפני מסירת מחברת הבחינה

- על התלמיד לבדוק שהמדבקה על מחברת הבחינה היא אכן שלו – **לפי מס' תעודת הזהות.**
- על התלמיד למסור את מחברת הבחינה למשגיח. אם השתמשת ב-2 מחברות ויותר – יש לבדוק ולוודא שמספר תעודת הזהות שלך מופיע על 2 המחברות.
- התלמיד **חייב** לחתום אצל המשגיח על מסירת המחברת.
- לאחר שהתלמיד מוסר את מחברת הבחינה ויוצא מחדר הבחינה – לא יורשה לחזור לחדר הבחינה.
- המשגיחים בבחינות הבגרות הם משגיחים חיצוניים, אינם קשורים לביה"ס. אם מתעוררת שאלה / בעיה במהלך הבחינה **יש לבקש מהמשגיח לקרוא לרכז הבחינות.**

### טוהר בחינות

#### **במהלך הבחינות יש לשמור על טוהר בחינות!**

- התלמיד יבחן בעבודה עצמית.
- אין להיעזר בחבר, אין לשוחח, אין להעביר כלי כתיבה בין התלמידים וכו'.
- חובתו של הנבחן לשמור על טוהר הבחינות היא אישית ומוחלטת.** הנבחן **לבדן** יישא באחריות אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות.
- חובתו של הנבחן לכתוב את הבחינה באופן הוגן, בלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים, בלי לקבל מידע ממקור חיצוני (כגון באמצעות טלפון נייד) ובלו להשתמש א להיעזר בחומר שלא הותר לשימוש באותה בחינה. (חוזר מנכ"ל תשעה/38-4.3 טוהר הבחינות).

**מאחלים לכם הצלחה רבה בבחינות . בטוחים וסומכים עליכם שתקפידו על טוהר הבחינות**



משרד החינוך

אגף בכיר בחינות

**מחברת בחינה**

הקצהל הפדגוגי

לנבחנים ולנבחנות שלום,

יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדיוקנות. אי-סילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לידי פסילת הבחינה. הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה.

אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – פרט ל"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד, כמו כן אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה.

לאחר סיום סתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

**יש להקפיד על טוהר הבחינות !**

**הוראות לבחינה**

1. יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלת מודפסים הפרטים האישיים שלך, ובמדבקות השאלון שקיבלת מודפסים פרטי השאלון המיועד לך. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
2. אסור לכתוב בשולי המחברת (החלק המקוקקו) משהו שחלק זה לא יישרק. מותר לכתוב משני צידי הדף במחברת הבחינה.
3. אם נחצה לך מחברת בחינה ניספת, יש למנות אל המשגיח ולוודא כי גם במחברת הניספת הודבקו מדבקות נבחן (בלי שם) ומדבקות שאלון. כמו כן יש לוודא כי המשגיח הדביק על המחברת הניספת גם את המדבקה "מחברת ניספת" שעברה כתום. את המדבקה יש להדביק בין שתי הסיכות, בשני צידי הכריכה.
4. יש לוודא כי המשגיח רשם את מספרי המחברות במקום המיועד לכך בתחנית העמוד, בכל המחברות שהשתמשת בהן.
5. לסיימה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה. יש לציין את המילה "סיימה" בראש כל עמוד ששימש לסיימה.
6. אין לתלוש או להוסיף דפים. מחברת שתגוש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
7. אין לכתוב שם בתוך המחברת, משהו שהבחינה נבדקת בעילום שם.

מדבקות מחברת ניספת  
מלصقة دفتر إضافي

**בהצלחה !**

<p><b>מדבקות שאלון</b> ملصقة نموذج امتحان</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>_____</p> <p>סמל השאלון رقم النموذج</p> <p>_____</p> <p>שם השאלון اسم النموذج</p> </div> <p>יש להדביק כאן <b>↑</b> מדבקות שאלון يجب هنا <b>↑</b> إلصاق ملصقة نموذج امتحان</p>	<p><b>מדבקות נבחן והתאמות</b> ملصقة ممتحن وملاحظات</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> <p>_____</p> <p>שנה السنة חודש الشهر מועד موعد</p> <p>_____</p> <p>סמל ביה"ס رقم المدرسة</p> <p>_____</p> <p>מס' תעודת הזהות رقم الهوية</p> </div> <p>יש להדביק כאן <b>↑</b> מדבקות נבחן (ללא שם) يجب هنا <b>↑</b> إلصاق ملصقة ممتحن ( بدون اسم)</p>	<p><b>מדבקות לנבחן</b> ملصقة ممتحن</p>
--	---	--

יש לסמן במושבצת  אם ניתנה מחברת ניספת  إذا أعطي دفتر إضافي  
 מחברת  מחברת  מחברת  מחברת   
 דפאטר  מנ  דפטר

\* التعلیمات باللغة العربية على ظهر الصفحة