

נהלים והנחיות לקראת בגרות חורף תשפ"ב – תיכון "בגין" ראש העין

כללי – יש להגיע ישירות לחדר הבחינה בו הינך משובץ ולא להתגודד או להסתובב בביה"ס. מיד בתום בחינת הבגרות חובה לעזוב את שטח ביה"ס ולא להתאסף או להתקהל בשום מקום.

להלן מידע חשוב לקראת הבחינות

לפני הבחינה

- ✗ יש להגיע **חצי שעה לפני** בחינות המתכונת והבגרות.
- ✗ רשימות שיבוץ החדרים לבחינה מפורסמות במשוע. **על התלמיד להיבחן בחדר בו הוא משובץ בלבד.**
- ✗ מס' הנבחנים בחדר בחינה הוא עד 19 תלמידים. **אין לשנות / להחליף / לעבור חדרים בשום מצב!!!!**
- ✗ **חובה להגיע לבחינה עם מסיכה ולעטות אותה במהלך כל הבחינה.**
- ✗ חובה להגיע לבחינה עם תעודת זהות או דרכון. (רשיון נהיגה לא מתאים).
- ✗ **על פי הנחיות משרד החינוך - תלמידים לא יוכלו להכנס לכיתת הבחינה לאחר תחילתה.**
- על התלמידים להיות נוכחים בבית הספר 30 דקות לפני הבחינה ולהיכנס לכיתת הבחינה כ- 15 דקות לפני מועד תחילתה. **תלמיד שהגיע לאחר תחילת הבחינה לא יורשה להיכנס להיבחן.**
- ✗ על התלמיד לשים את חפציו האישיים. כולל **טלפון נייד במצב כבוי ושעון חכם** בתוך התיק ולהניח אותו בקידמת הכיתה.
- מכשיר נייד שימצא אצל תלמיד = חשד להעתקה. אגף הבחינות יפסול את הבחינה ויעכב היבחנות חוזרת במקצוע במהלך שני מועדים.
- ✗ על התלמיד לשבת בכיתה ע"פ הנחיות המשגיח בחדר הבחינה.

במהלך בחינת הבגרות

- ✗ **חובת עטיית מסיכה לאורך כל הבחינה.**
- ✗ יש לכתוב במחברת הבחינה בעט (שחור או כחול), לא בעיפרון.
- ✗ נבחן המעוניין להוסיף על המחברת יבקש מהמשגיח ויקבל מחברת נוספת. **אין להוסיף דפים.**
- ✗ **אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.**
- ✗ ניתן לכתוב משני צידי הדף, אבל לא בשוליים המסומנים באפור.
- ✗ יש להקפיד לשמור על רווח בין השורות במחברת.
- ✗ הנבחן לא יורשה לצאת מחדר הבחינה במחצית השעה הראשונה של הבחינה גם אם סיים את הבחינה.
- ✗ הנבחן רשאי לצאת לשרותים רק באישור ובליוי אחד המשגיחים.

לפני מסירת מחברת הבחינה

- ✗ על התלמיד לבדוק שהמדבקה על מחברת הבחינה היא אכן שלו – **לפי מס' תעודת הזהות.**
- ✗ על התלמיד למסור את מחברת הבחינה למשגיח. אם השתמשת ב-2 מחברות ויותר – יש לבדוק ולוודא שמספר תעודת הזהות שלך מופיע על 2 המחברות.
- ✗ התלמיד **חייב** לחתום אצל המשגיח על מסירת המחברת.
- ✗ לאחר שהתלמיד מוסר את מחברת הבחינה ויוצא מחדר הבחינה – לא יורשה לחזור לחדר הבחינה.
- ✗ המשגיחים בבחינות הבגרות הם משגיחים חיצוניים, אינם קשורים לביה"ס. אם מתעוררת שאלה / בעיה במהלך הבחינה **יש לבקש מהמשגיח לקרוא לרכז הבחינות.**

טוהר בחינות

במהלך הבחינות יש לשמור על טוהר בחינות!

- ✗ התלמיד יבחן בעבודה עצמית.
- ✗ אין להיעזר בחבר, אין לשוחח, אין להעביר כלי כתיבה בין התלמידים וכו'.
- ✗ **חובתו של הנבחן לשמור על טוהר הבחינות היא אישית ומוחלטת.** הנבחן לבדו יישא באחריות אם יפר את תקנון הבחינות ולא ישמור על טוהר הבחינות.
- ✗ חובתו של הנבחן לכתוב את הבחינה באופן הוגן, בלי להיעזר באחרים או לעזור לאחרים, בלי לקבל מידע ממקור חיצוני (כגון באמצעות טלפון נייד) ובלי להשתמש א להיעזר בחומר שלא הותר לשימוש באותה בחינה. (חוזר מנכ"ל תשעה/ת"ש 38-4.3 טוהר הבחינות).

חשוב ביותר - מצ"ב צילום של כריכת מחברת בחינת בגרות. נא קראו בעיון רב את ההוראות וההנחיות הכתובות על גבי כריכת המחברת.

בהצלחה!!!!



מחברת בחינה

לנבחנים ולנבחנות שלום,

יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדיוקנות. אי-מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לידי פסילת הבחינה. הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה. אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – פרט ל"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. כמו כן אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה. לאחר סיום כתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

יש להקפיד על טוהר הבחינות!

הוראות לבחינה

- יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלת מודפסים הפרטים האישיים שלך, ובמדבקות השאלון שקיבלת מודפסים פרטי השאלון המיועד לך. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
- אסור לכתוב בשולי המחברת (החלק המקווקו) משום שחלק זה לא ייסרק. מותר לכתוב משני צידי הדף במחברת הבחינה.
- אם נחוצה לך מחברת בחינה נוספת, יש לפנות אל המשגיח ולוודא כי גם במחברת הנוספת הודבקו מדבקות נבחן (בלי שם) ומדבקות שאלון. כמו כן יש לוודא כי המשגיח הדביק על המחברת הנוספת גם את המדבקה "מחברת נוספת" שצבעה כתום. את המדבקה יש להדביק בין שתי הסיכות, בשני צידי הכריכה.
- יש לוודא כי המשגיח רשם את מספרי המחברות במקום המיועד לכך בתחתית העמוד, בכל המחברות שהשתמשת בהן.
- לטייטה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה. יש לציין את המילה "טייטה" בראש כל עמוד ששימש לטייטה.
- אין לתלוש או להוסיף דפים. מחברת שתוגש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
- אין לכתוב שם בתוך המחברת, משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.

בהצלחה!

מדבקות מחברת נוספת

ملصقة دفتر إضافي

מדבקות לנבחן

ملصقة ممتحن

מדבקות שאלון

ملصقة نموذج امتحان

_____	_____	_____	_____	_____	_____
סמל השאלון					
رقم النموذج					

שם השאלון					
اسم النموذج					

יש להדביק כאן ↑ מדבקות שאלון

يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة نموذج امتحان

מדבקות נבחן והתאמות

ملصقة ممتحن وملاءمات

_____	_____	_____	_____
שנה		חודש	
السنة		الشهر	
מועד מועד			
_____	_____	_____	_____
מס' תעודת הזהות		סמל ביה"ס	
رقم الهوية		رقم المدرسة	

יש להדביק כאן ↑ מדבקות נבחן (ללא שם)

يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة ممتحن (بدون اسم)

מחברות
دفטר

☐

מתוך
מן

☐

מחברת
الدفتر

אם ניתנה מחברת נוספת
إذا أُعطي دفتر إضافي

☐

יש לסמן במשבצת
يجب الإشارة في المربع

* التعليمات باللغة العربية على ظهر الصفحة