היכרות עם הקלאסרום וביצוע משימות - **לתלמידים**



עינב גולדברג – רכזת תקשוב "בגין" – תשפ"א

דגשים חשובים

בגין".

1. על כל הודעה/ משימה שנשלחת ע"י המורה בקלאסרום תקבלו הודעה <mark>ב**מייל של**</mark>

2. מומלץ בשנכנסים לקלאסרום ללחוץ על <mark>"עבודת ביתה"</mark> ששם כל העבודות יסודרו לפי

נושאים בצורה מאורגנת וברורה יותר מאשר ב"זרם".

3. כדי שהמורים יראו שביצעתם את המשימה – <mark>לאחר שסיימתם לבצע אותה אתם</mark>

צריכים ללחוץ "הגש"/ "בוצע".

4. כל משימה שלא ביצעתם תראה <mark>בצבע</mark>, ומשימה שביצעתם בצבע <mark>אפור.</mark>



כניסה לכיתה ולאזור "עבודת כיתה"

מענה על "שאלה"

מענה על "משימה"

מענה על "משימה" מסוג טופס

חיבור לפגישת וידאו ב MEET

תיקיית דרייב של הכיתה

יומן גוגל של הכיתה



נכנסים לקלאסרום ולוחצים על "**עבודת ביתה**" בסרגל העליון





אזור "**עבודת כיתה**"





מענה על "שאלה"



'תאריך יעד: 13 בספט	שאלת עמדה לתרגול עם ציון שאלת עמדה לתרגול עם ציון
הוקצתה	פורסם בתאריך 9 בספט׳ (עריכה אחרונה 9 בספט׳) קראו את השאלה הבאה שעבדנו עליה בכיתה וענו עליה.
	PNG.שאלת עמדה לתרגול תמונה
	יש ללחוץ על הכפתור כדי לפתוח את המשימה













מענה על "משימה" (עם דף עבודה מצורף)

אזרחות י"א20

















 \equiv





- 1. נכנסים לאזור "<mark>עבודת</mark> <mark>ביתה</mark>".
 - 2. לוחצים על כפתור ה MEET.
- 3. בוחרים "<mark>זה בסדר</mark>" עבור הצגת הודעות, ושימוש במיקרופון ובמצלמה.
 - 4. לוחצים על "<mark>הצטרפות</mark>" ומצטרפים למפגש.





תיקיית דרייב של הכיתה

נכנסים לאזור "<mark>עבודת כיתה</mark>" ולוחצים על כפתור ה<mark>"תיקיית Drive של הקורס"</mark>. בתיקייה תמצאו את כל העבודות שלכם במרוכז (ניתן להגיע אליה גם מהדרייב עצמו).

D				אזרחות י"א20 מורה א' תשפ"א				
		אל הקורס	יומן Google ריומן Drive ש	Meet 🔲	הצגת העבודה שלך 🙎			
Ð	ביין איז	\$ \$	-		Drive חיפוש ב-	Q	Drive	
31	í			🔻 אזרחות יא'20 תשע"ט	זסון שלי [×] Classroom [×] זסון שלי	האו	лтש	+
<mark>Q</mark> ,		גודל הקובץ	השינוי האחרון	בעלים	1	שם 1	בעדיפות גבוהה	\bigtriangledown
0		_	9 בספט׳ 2020 אני	את 🗳 אני	כיתה י20 - ישראלי ישראלה - תרגול לקרי		האחסון שלי תיקיות אחסון שיתופי	
							וניקיוונ אוזסון שיונופי	



יומן גוגל של הכיתה

נכנסים לאזור "<mark>עבודת כיתה</mark>" ולוחצים על כפתור <mark>"יומן Google"</mark>. בפעם הראשונה יש <mark>להוסיף</mark> את היומן. היומן יציג את את זמני העבודות שלכם בכיתה הזו.

D	זרם עבודת כיתה אנשים									אזרחות י"א20 🗮 מורה א' תשפ"א	
	הוספת יומן Drive מיקיית Google של הקורס Meet הוספת יומן								הוספת יומן		
							90	ביטו הוי	תשפ"א	אזרחות י"א20 מורה א'	
	D		שבוע ▼	\$ } (?) (\$			מבר 2020	א ספט < >	היום	יומן 14	
	<mark>.</mark>	שבת	יום ו' 1 ס	יום ה' 1 ד	יום ד'	יום ג' ב ה	יום ב'	יום א'		אירוע חדש	+
	⊘	19	18	1/	16	מנולה: משימה מתוקע	14	13 עאלה: עאלת עמדה ג	CMT+03	יתה י20 - יעראלי יעראלה	
	_							•	GMITIOS	זכורות	л 🔽
	+								1 לפ.	Contact	ts 🔽
									2 לפ.	^ + אחרים	יומנים
									.52 3 4 לפ	זרחות י"א20 מורה א' תשפ"א	א <mark>- </mark>

בהצלחה!

